

AZAV zertifizierte Angebote für Gruppen

Bezeichnung	Starttermine 1. Halbjahr	Dauer
UMSCHULUNGEN MIT IHK – ABSCHLUSS		
Umschulung zum/r Kaufmann/ Kauffrau im Büromanagement in Vollzeit	14. April Einstieg bis Ende Mai	22 Monate (45 UE / Woche)
Umschulung zum/r Kaufmann/ Kauffrau im Büromanagement in Teilzeit	07. Juli Einstieg bis Mitte August	32 Monate (30 UE / Woche)
WEITERBILDUNGEN über Bildungsgutschein (FbW)		
EDV – Grundlagen (MS Office) Word, Excel, Outlook	28. April & 04. August	8 Wochen (25 UE/Woche)
EDV – Aufbau (MS Office) Word, Excel, Outlook, PowerPoint	10. März & 23. Juni	6 Wochen (25 UE/Woche)
Betreuungskräfte (Alltagsbegleitung) nach §§ 43b und §53b SGB XI	03. Februar & 28. April	13 Wochen (30 UE/Woche)
Quali-Pass (ab A2) Erwerb von Grundkompetenzen	03. März 14. Juli	16 Wochen (25 UE/Woche)
Quali-Pass (ab B1) inkl. telc B2 Prüfung Erwerb von Grundkompetenzen	03. März & 05. Mai (nachmittags) 30. Juni	16 Wochen (25 UE/Woche)
Quali-Pass (ab C1 / Muttersprachler*innen) Erwerb von Grundkompetenzen	03. März 26. Mai	12 Wochen (25 UE/Woche)
GRUPPENMAßNAHMEN über AVGS (§ 45 SGB III)		
SKILLS – Komplettsseminar (MODULAR) Tablet & Kompetenzstärkung & Berufswegplanung	10. März & 23. Juni	6 Wochen (30 UE / Woche)
Tablet-Kurs inkl. Endgerät Umgang mit digitalen Medien (Grundlagen) <i>Hinweis: MS-Office Word / Excel nicht beinhaltet</i>	10. März & 23. Juni	3 Wochen (30 UE / Woche)
Fit for Future / Arbeitswelt 4.0 & KI Umgang mit digitalen Medien (Aufbaukurs)	22. April	3 Wochen (30 UE / Woche)